Приложение 2

к приказу по управлению образования от

----------------------------------------------------

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к поэтапному введению нового ФГОС НОО и**

**ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | | Ответственные |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, ответственной за введение ФГОС на уровне УО города и в образовательных организациях | Март 2022г. | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе | | Управление образования, руководитель ОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО | Март 2022г. | Приказы управления образования  и ОО об утверждении плана- мероприятий  (дорожной карты) перехода на новый  ФГОС НОО и ООО |  | Управление образования, руководитель ОО |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | | Рабочие группы УО и ОО, администрация ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021/2022 уч. г. В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы, администрация ОО |
| 1.5 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 | Июль 2022 г. и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.6 | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | Август 2022 г. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | Август 2022 г. | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Руководители ОО |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне города и внутришкольных) | август 2022 г  и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО, методический центр |
| 1.9 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы |
| 2.0 | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочие группы, администрация ОО |
| 2.1 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочие группы, Администрация ОО |
| 2.2 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Администрация ОО |
| 2.3 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Администрация ОО |
| 2.4 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочие группы |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация ОО, учителя-предметники |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Зам. директора по УВР, методический отдел УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Методический отдел УО |
| 2.5 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Наличие специальной страницы на сайте Управления образования |  |
| 2.6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Методический отдел УО |
| 2.7 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных организаций | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции | Руководитель ОО |
| 3.2 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | Руководитель ОО Методический отдел УО |
| 3.3 | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация ОО  ОДОиВР УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО и управления образования | Управление образования, руководитель ОО |
| 4.2 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО | Администрация ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | Постоянно | Размещенные на сайте ОО и УО информации по новым ФГОС | Управление образования, руководитель ОО |
| 4.4 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме | Администрация ОО |
| 4.5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Администрация ОО |
|  | **5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 5.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | Руководитель ОО |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| 6.2 | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Администрация ОО,  Методический отдел УО |
| 6.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Управление образования, руководитель ОО |