Приложение 2

 к приказу по управлению образования от

----------------------------------------------------

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к поэтапному введению нового ФГОС НОО и**

 **ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направления деятельности, мероприятия  | Сроки проведения  | Предполагаемые результаты  | Ответственные  |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 1.1  | Создание рабочей группы, ответственной за введение ФГОС на уровне УО города и в образовательных организациях  | Март 2022г.  | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе  | Управление образования, руководитель ОО  |
| 1.2  | Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО  | Март 2022г. | Приказы управления образования и ОО об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО |  | Управление образования, руководитель ОО |
| 1.3  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы УО и ОО, администрация ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО  |  2021/2022 уч. г. В течение всего периода |  Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы, администрация ОО |
| 1.5  | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027  | Июль 2022 г. и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.6  |  Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года  | Август 2022 г.  | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО |
| 1.7  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.  | Август 2022 г.  | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Руководители ОО |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне города и внутришкольных)  |  август 2022 г и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | Руководители ОО, методический центр |
| 1.9 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.  | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы |
| 2.0 | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов  | До июля 2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования У УД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочие группы, администрация ОО |
| 2.1 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО  | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочие группы, Администрация ОО |
| 2.2 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО  | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Администрация ОО |
| 2.3 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Администрация ОО |
| 2.4 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочие группы |
| **2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 2.1  | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах  | В течение всего периода внедрения ФГОС |  Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| 2.2  | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября  |  Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация ОО, учителя-предметники  |
| 2.3   | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Зам. директора по УВР, методический отдел УО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4  | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Методический отдел УО  |
| 2.5  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода с 2021 по 2027 г  |  Наличие специальной страницы на сайте Управления образования |  |
| 2.6  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО  | В течение всего периода с 2022 по 2027 г  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Методический отдел УО |
| 2.7  |  Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Постоянно |  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| **3. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 3.1  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательных организаций | До 1 сентября 2022 г  | Должностные инструкции | Руководитель ОО  |
| 3.2  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 г  | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | Руководитель ОО Методический отдел УО  |
| 3.3 | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация ОО ОДОиВР УО  |

|  |
| --- |
| **4. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 4.1  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС  | Постоянно | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО и управления образования | Управление образования, руководитель ОО  |
| 4.2  |  Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.  | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО | Администрация ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет  | Постоянно  |  Размещенные на сайте ОО и УО информации по новым ФГОС | Управление образования, руководитель ОО |
| 4.4  |  Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  | При необходимости  | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме  |  Администрация ОО |
| 4.5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |  Администрация ОО |
|  | **5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 5.1  | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.  | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов  | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками  | По мере необходимости | Доп. соглашения | Руководитель ОО |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**  |
| 6.1  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  |  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| 6.2  |  Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников  | Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 г |  Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Администрация ОО, Методический отдел УО |
| 6.3  |  Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС.  | Регулярно |  Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Управление образования, руководитель ОО |